



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 2076 / 2026

Prot.Corr.SP 16/5/1/26/9(1239)

OGGETTO: Affidamento in concessione, per un periodo di 9 anni dal 01/08/2026 al 31/07/2035, in seguito a procedura di gara telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di uso e gestione del complesso sportivo "Cittadella dello Sport" di Barcola a Trieste, a favore di RTI ASD UNION TENNIS&PADEL (mandatario – CF: 90178140324) e ASD APERTI PER FERIE (mandante – CF: 01318270939), per un importo complessivo pari ad euro 62.074,77.- Iva 22% inclusa. CIG: BC2AE82B4C. CPV:92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

Prot.Corr.SP 16/5/1/26/9(1239)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 1676/2026:

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

- è stata indetta una gara ai sensi dell'art.176 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., da svolgersi tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., in modalità telematica, per l'affidamento in concessione per un periodo di 9 anni dal 01/08/2026 al 31/07/2035, del servizio di uso e gestione del complesso sportivo "gCittadella dello Sport" di Barcola a Trieste, in conformità al D.Lgs. 38/2021 e ss.mm.ii.;
- si è stabilito che, il valore complessivo stimato per 9 anni, salvo eventuale rialzo, è pari ad euro 42.400,80.- + 22% Iva (corrispondente ad euro 51.728,98.- Iva 22% inclusa), il canone annuo è pari ad euro 4.711,20.- + 22% Iva (corrispondente ad euro 5.747,66.- Iva 22% inclusa) e l'importo degli oneri di sicurezza è pari ad euro 0,00.-;
- si è deciso di, espletare l'intera procedura di affidamento in modalità telematica, così come stabilito dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., utilizzando la Piattaforma di acquisto digitale certificata "eAppalti FVG", messa a disposizione dalla Regione Friuli Venezia Giulia;
- si è dato atto che, per ciascun lotto l'aggiudicazione sarebbe stata disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., conformemente ai punteggi indicati nel Disciplinare di gara;
- si è deciso di, approvare i documenti di gara da inviare ai partecipanti tramite la piattaforma eAppalti FVG;
- si è dato atto che, il CIG sarebbe stato acquisito tramite la piattaforma eAppaltiFVG dal Responsabile Unico del Progetto (RUP), individuato nella persona del dott. Fabio Cipriani;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

- si è dato, altresì, atto che, ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si sarebbe applicato il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
- si è dato atto che, il contratto sarebbe stato stipulato mediante forma scritta, ai sensi dell'Allegato I.1, art. 3, co.1, lett b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- si è dato atto che, l'Amministrazione avrebbe potuto avviare l'esecuzione dei contratti anche prima della stipula, per motivate ragioni, ai sensi dell'art. 17 co. 8 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e che l'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9;

Rilevato che, il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato al 27/07/2026 ore 10:00;

Atteso che, con determinazione dirigenziale interna n. 2518/2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Appurato che, sono pervenute le offerte telematiche da parte dei seguenti operatori economici:

- ASD ROIANESE;
- RTI ASD UNION TENNIS&PADEL (mandatario) e ASD APERTI PER FERIE (mandante);
- ASD CIRCOLO TENNIS GRIGNANO;

Considerato che:

- in seguito all'apertura delle buste amministrative e tecniche, come risulta dai relativi verbali e file punteggi buste tecniche conservati agli atti e allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato sub A, Allegato sub B e Allegato sub C), tutti gli operatori economici sono stati ammessi alla successiva

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

fase della procedura relativa alla valutazione delle offerte economiche;

- in sede di valutazione delle offerte economiche, come risulta dal relativo verbale conservato agli atti e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato sub D), un operatore economico è stato escluso dalla procedura causa mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, conformemente all'art. 108, comma 9, del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.;
- i restanti operatori economici partecipanti, a cui sono stati attribuiti i punteggi dati dai rialzi offerti, hanno presentato un'offerta economica che è risultata completa e conforme alla normativa, come specificato nel succitato Allegato sub D;
-  risultato aggiudicatario l'operatore economico RTI ASD UNION TENNIS&PADEL (mandatario  CF: 90178140324) e ASD APERTI PER FERIE (mandante  CF: 01318270939), che ha ottenuto il miglior punteggio, come specificato nel succitato Allegato sub D;

Dato atto che:

- il canone annuo della concessione, dato dal rialzo, è pari ad euro 5.653,44.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 6.897,20.- Iva 22% inclusa;
- il valore complessivo della concessione per il periodo di 9 anni è pari ad euro 50.880,96.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 62.074,77.- Iva 22% inclusa;

Preso atto che, tutte le operazioni di ricognizione ed apertura delle buste digitali vengono registrate automaticamente ed in ordine cronologico sulla

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

piattaforma, come espressamente indicato dall'art. 18 del Regolamento della piattaforma eAppalti FVG, e il sistema le riproduce in un documento informatico che rimane memorizzato all'interno della stessa, nella cartella informatica relativa alla gara;

Atteso che, sono stati avviati i controlli previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto, pertanto, di:

- approvare tutti i verbali di gara e prendere atto del dettaglio delle operazioni effettuate nella piattaforma regionale eAppaltiFVG, come indicate nel documento informatico prodotto automaticamente dalla piattaforma stessa e che rimane in essa memorizzato, nella cartella informatica relativa alla gara;
- procedere con l'aggiudicazione;
- affidare in concessione, per un periodo di 9 anni dal 01/08/2026 al 31/07/2035, in seguito a procedura di gara telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., il servizio di uso e gestione del complesso sportivo "Cittadella dello Sport" di Barcola a Trieste, a favore di RTI ASD UNION TENNIS&PADEL (mandatario – CF: 90178140324) e ASD APERTI PER FERIE (mandante – CF:01318270939);
- dare atto che, il canone annuo della concessione, dato dal rialzo, è pari ad euro 5.653,44.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 6.897,20.- Iva 22% inclusa;
- dare atto che, il valore complessivo della concessione per il periodo di 9 anni è pari ad euro 50.880,96.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 62.074,77.- Iva 22% inclusa;
- stabilire che, il canone di concessione, Iva 22% inclusa, verrà introitato con

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

accertamento al cap. 65005 del bilancio comunale;

- dare atto che, è stato acquisito il seguente CIG: BC2AE82B4C;

Considerato, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
- il contratto verrà stipulato mediante forma scritta, ai sensi dell'Allegato I.1, art.3, co.1, lett b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- l'Amministrazione potrà avviare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula, come specificato nelle premesse;
- all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come specificato nel Disciplinare;

Precisato che, trattandosi di procedura aperta il principio di rotazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si intende rispettato;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto nonché RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che, si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Richiamati:

- la Deliberazione consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva, decorrente dal 01/03/2025, di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 2049/2026 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio "Gestione Strutture Sportive e Balneari" al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che, il sottoscritto Direttore dott. Fabio Cipriani, nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate

DETERMINA

1. di approvare tutti i verbali di gara e di prendere atto del dettaglio delle operazioni effettuate nella piattaforma regionale eAppaltiFVG come indicate nel documento informatico prodotto automaticamente dalla piattaforma stessa e che rimane in essa memorizzato, nella cartella informatica relativa alla gara;
2. di procedere con l'aggiudicazione;
3. di disporre l'affidamento in concessione, per un periodo di 9 anni dal 01/08/2026 al 31/07/2035, in seguito a procedura di gara telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii., il servizio di uso e gestione del complesso sportivo "gCittadella dello Sport" di Barcola a Trieste, a favore di RTI ASD UNION TENNIS&PADEL (mandatario – CF: 90178140324) e ASD APERTI PER FERIE (mandante – CF:01318270939);
4. di dare atto che, il canone annuo della concessione, dato dal rialzo, è pari ad euro 5.653,44.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 6.897,20.- Iva 22% inclusa;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

5. di dare atto che, il valore complessivo della concessione per il periodo di 9 anni è pari ad euro 50.880,96.- Iva 22% esclusa, corrispondente ad euro 62.074,77.- Iva 22% inclusa;
6. di stabilire che, il canone di concessione, Iva 22% inclusa, verrà introitato con accertamento al cap. 65005 del bilancio comunale;
7. di precisare che, il RUP è il dott. Fabio Cipriani;
8. di dare atto che, è stato acquisito il seguente CIG: BC2AE82B4C;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
10. di precisare che, il contratto verrà stipulato mediante forma scritta, ai sensi dell'Allegato I.1, art.3, co.1, lett b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
11. di precisare che, l'Amministrazione potrà avviare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula, come specificato nelle premesse;
12. di precisare altresì che, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come specificato nel Disciplinare;

13. di dare atto che, l'obbligazione giuridicamente perfezionata per l'entrata viene a

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

scadenza nelle seguenti annualità: (importi Iva 22% inclusa)

-anno 2026: euro 2.873,81.-

-anno 2027: euro 6.897,20.-

-anno 2028: euro 6.897,20.-

-anno 2029: euro 6.897,20.-

-anno 2030: euro 6.897,20.-

-anno 2031: euro 6.897,20.-

-anno 2032: euro 6.897,20.-

-anno 2033: euro 6.897,20.-

-anno 2034: euro 6.897,20.-

-anno 2035: euro 4.023,36.-

14. di dare atto che, il cronoprogramma per la riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: (importi Iva 22% inclusa)

-anno 2026: euro 2.873,81.-

-anno 2027: euro 6.897,20.-

-anno 2028: euro 6.897,20.-

-anno 2029: euro 6.897,20.-

-anno 2030: euro 6.897,20.-

-anno 2031: euro 6.897,20.-

-anno 2032: euro 6.897,20.-

-anno 2033: euro 6.897,20.-

-anno 2034: euro 6.897,20.-

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

-anno 2035: euro 4.023,36.-

15. di dare atto che, gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
16. di dare, altresì, atto che, si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs.33/2013.

Allegati:

Verbale buste amministrative.pdf

Verbale buste tecniche.pdf

File punteggi buste tecniche.pdf

Verbale buste economiche.pdf

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Fabio Cipriani

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 04/08/2026 14:24:14